

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ШКОЛА С.КОРОМЫСЛОВКА
КУЗОВАТОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Россия, 433778, Ульяновская область, Кузоватовский район, с.Коромысловка, ул.Гагарина, д.34
Телефон: 8(84237) 42-2-04 e-mail:koromyslovschool@list.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ ОШ с.Коромысловка
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ОШ с.Коромысловка
_____ Г.А.Чехонин
Приказ № 77/6 -ОД от 30.08.2023

План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход дошкольной группы
«Родничок» МОУ ОШ с.Коромысловка к реализации ФОП ДО.

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|-----------------|--------------------------------|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс | Август, февраль | Директор МОУ ОШ с.Коромысловка | Протоколы |
| Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО | Март | Рабочая группа педагогов | Приказ о создании рабочей группы |
| Проведение экспертизы ООПДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО | Август | Рабочая группа педагогов | Отчет |
| Мониторинг РППС | Май | Рабочая группа педагогов | Аналитическая справка |
| Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО | Июль | Рабочая группа педагогов | Проект программы |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Май | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | май | Рабочая группа педагогов | Листы ознакомления |

| | | | |
|--|------------------|--------------------------------|--|
| Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Директор МОУ ОШ с.Коромысловка | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОПДО локальных актов дошкольной группы в сфере образования | По необходимости | Директор МОУ ОШ с.Коромысловка | Приказы |
| 3. Кадровое обеспечение | | | |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Май | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Май | Директор МОУ ОШ с.Коромысловка | Опросные листы |
| Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары) | Май-июнь | Директор МОУ ОШ с.Коромысловка | Документы о повышении квалификации |
| 4. Методическое обеспечение | | | |

| | | | |
|---|----------|---|--|
| Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО | Август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания федерального календарного плана воспитательной работы | Август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Август | Директор МОУ ОШ с.Коромысловка | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| 5. Информационное обеспечение | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Сентябрь | Педагоги группы | Протоколы родительских собраний |

| | | | |
|--|----------------|-----------------------------------|--|
| Разместить ФОП ДО на сайте МОУ ОШ с.Коромысловка | Сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОПДО в методическом кабинете | В течение года | Директор МОУ ОШ с.Коромысловка | Информация на стенде |
| 6. Финансовое обеспечение | | | |
| Провести анализ учебно- методического комплекта к обновленной ОП с целью выявления дефицитов. | Июнь | Директор МОУ ОШ с.Коромысловка | Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов |