

ПРИНЯТО:
на общем собрании трудового
коллектива
МОУ ОШ с.Коромысловка
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ ОШ с.Коромысловка



А. Чехонин/
расшифровка подписи
Приказ № 87/14-ОД от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания сотрудников
дошкольной группы
МОУ ОШ с.Коромысловка

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Настоящее Положение с целью создания оптимальных условий для организации перерыва по принятию пищи во время обеденного перерыва сотрудниками.

2. Организация питания сотрудников.

Сотрудники учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), которое включает в себя: первое, второе и третье блюдо, хлеб.

Приготовление пищи для сотрудников осуществляется в общем котле, приготавливаемой для воспитанников (без права выноса).

Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя директора школы

Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерного 10-ти дневного меню для питания детей с 3–7 лет.

Снятие с питания осуществляется также на основании личного заявления сотрудника на имя директора школы

Воспитатели в обязательном порядке обедают вместе с детьми в установленное Правилами внутреннего трудового распорядка время.

Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное Правилами внутреннего трудового распорядка и в месте, указанном администрацией.

Сотрудник, поставленный на питание, питается ежедневно. Исключения составляют дни отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам.

С целью учета питающихся, бухгалтером ведется табель ежедневного учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

Запрещается приносить в учреждение свою пищу для питания.

3. Финансирование питания сотрудников.

Оплата питания сотрудниками производится удержанием из заработной платы (по заявлению работника) ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно табелю питания сотрудников.

Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.

4. Ответственность.

Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт директор

Завхоз учреждения несёт ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии санитарным правилам.

Ответственность за составление меню, за ведение табеля учета несёт завхоз

Ответственность за обсчет средств и определение суммы оплаты питания сотрудников несёт бухгалтер.

5. Контроль организации питания.

Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет комиссия по контролю за организацией питания, директор

В случае выявленного нарушения сотрудником данного порядка любой член комиссии по контролю за организацией питания пишет докладную на имя директора, на основании которой нарушившему сотруднику может быть вынесено взыскание.

Директору МОУ ОШ
с.Коромысловка
Чехонину Г.А.

заявление

Прошу поставить меня _____
на питание, согласно графика работы.

Оплату питания производить путем ежемесячного удержания из
заработной платы.