

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ШКОЛА С.КОРОМЫСЛОВКА
КУЗОВАТОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Россия, 433778, Ульяновская область, Кузватовский район, с.Коромысловка, ул. Гагарина, д.34
Телефон: 8(84237) 42-2-04 e-mail: koromyslovschool@list.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ОШ с.Коромысловка
Г. А. Чехонин
Приказ № 92-ОД от 30. 08.2024 г.

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность МОУ ОШ с.Коромысловка

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях (далее — Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других образовательных организациях, и порядке его оформления в МОУ ОШ с.Коромысловка (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (или ее части) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

распространяется на те учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, сведения, об освоении которых не зафиксированы документально (в документе об образовании, личной карте обучающегося).

1.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Условия зачета результатов

2.1. Зачет осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании, в том числе об образовании, полученного в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, объем учебных часов, предусмотренных для изучения учебного предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации, в т.ч. документа, выданного иностранными образовательными организациями(справки, академической справки и иного документа);

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний, в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

Все вышеуказанные документы заверяются подписью директора и печатью сторонней образовательной организации.

При подаче заявления совершеннолетний обучающийся ли родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предьявляет документ, удостоверяющий его личность (статус).

Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося пишет на имя директора заявление.

Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в

электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.4. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.

3. Процедура зачета результатов

3.1. Школа производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.2. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание)

3.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может осуществляться для следующих категорий обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях;
- обучающихся, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

Освоение обучающимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

3.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, (модулю) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Школе (далее — часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой

образовательной организации.

3.6. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебной работе не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.7. Обоснованные выводы заместителя директора по учебной работе, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в этот же день.

3.8. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс (модуль) (далее — учебный предмет), изученные в другой образовательной организации, входят в состав учебного плана образовательной программы Школы;

- название учебного предмета, изученного в другой образовательной организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы Школы и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;

- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой образовательной организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы Школы.

3.9. Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» — по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» — по учебному предмету «Музыка».

3.10. Обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно- спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды).

3.11. В случае несовпадения наименования учебного предмета, планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в другой образовательной организации, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом Школы.

3.12. С целью установления соответствия Школа проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание) в случаях:

- несовпадения Школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;

- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы Школы.

3.13. Оценивание проводит комиссия, созданная педагогическим советом школы, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета.

3.14. Комиссия, указанная в пункте 3.13 Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой Школы по соответствующему учебному предмету.

3.15. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии — произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

3.16. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора Школы. Приказ доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

3.17. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

3.18. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета в Школе.

3.19. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. При этом промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

3.20. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Школе.

3.21. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». Результаты зачёта утверждаются приказом директора школы.

3.22. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.23. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.24. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.25. В случае несогласия совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета, заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете совершеннолетний обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае Школа проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами

Школы.

3.26. Заявление(я) совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

4. Отказ в зачете результатов

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Школа отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом директора Школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачетрезультатов.

4.3. Приказ директора Школы, указанный в пункте 4.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется совершеннолетнему обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора.

5. Порядок зачета результатов освоения образовательных программ во внеурочной деятельности

В случаях, когда обучающийся совместно с родителями (законными представителями) выбирает обучение по дополнительным образовательным программам, которые реализуются в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально, то занятия, посещаемые им в данной организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по соответствующемунаправлению в ОО.

Зачет результатов осуществляется, если обучающиеся посещают очные занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, планируемые результаты которых сопоставимы с планируемыми результатами соответствующих курсов внеурочной деятельности, реализуемой в Школе.

В качестве оценки используется безотметочная система.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Форма заявления о зачете результатов освоения основной образовательной программы
или ее части

Директору МОУ ОШ с. Коромысловка

Фамилия Имя Отчество

Фамилия Имя Отчество

родителя (законного представителя)

тел. сот./дом

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ года рождения, ученику (це) класса _____ формы
обучения, результаты освоения основной образовательной программы (начального
общего, основного общего, среднего общего образования) или ее части, в _____

(наименование образовательного учреждения, юридический
адрес)

_____ по учебному предмету, курсу (модулю)

_____ (наименование учебного предмета, курса (модуля), в соответствии с учебным планом
МБОУ Ваховская ОСШ)

Настоящим подтверждаю свое согласие на учет засчитанных результатов обучения
при выставлении годовых отметок по указанному учебному предмету.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Положением о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях,
утвержденным приказом МОУ ОШ с.Коромысловка от 00.00.20__ № 00, ознакомлен(а).

Дата ознакомления

(подпись)

(расшифровка

подписи)